

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA  
CONCESSIONE IN USO A CANONE AGEVOLATO DEL CENTRO POLIVALENTE  
“PEPPINO IMPASTATO”**

Il Responsabile dell'area Amministrativa,  
in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.22 del 19/02/2024

**RENDE NOTO**

Il presente avvisocostituisce procedimento ad evidenza pubblica, non vincolante, finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse per l'utilizzo, a canone agevolato, del Centro Polivalente “Peppino Impastato”, di proprietà comunale, sito in località Barco, per finalità sportive, anche non agonistiche, ricreative e iniziative di interesse collettivo.

**Art. 1 Ente concedente**

Comune di Amaroni, Via Indipendenza,60 - email: [protocollo@comunediamaroni.it](mailto:protocollo@comunediamaroni.it); pec: [protocollo@pec.comunediamaroni.it](mailto:protocollo@pec.comunediamaroni.it)

**Art. 2 Oggetto della procedura**

Con la presente procedura si intende concedere l'utilizzo del campo polivalente e dei locali destinati a servizi igienici/spogliatoi, per lo svolgimento di attività di pubblico interesse al fine di valorizzare lo sviluppo didattico, sportivo-promozionale e sociale della collettività.

Il Centro Polivalente è di recentissima inaugurazione e, pertanto, non necessita nell'immediato di ulteriori interventi per il suo utilizzo.

Sulla base di intese con il Comune di Amaroni, l'utilizzatore potrà svolgere attività ulteriori a quelle oggetto della presente manifestazione d'interesse, volte a sensibilizzare e promuovere la partecipazione ad attività socio culturali di giovani, istituzioni scolastiche, fasce deboli della popolazione, associazioni formalmente costituite, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità da esse derivanti.

**Art. 3 Destinatari**

Fermo restando quanto previsto dal comma 3<sup>a</sup> del precedente art. 2, sono ammessi a presentare le manifestazioni d'interesse le società/associazioni sportive agonistiche e dilettantistiche, le società/associazioni con finalità ricreative, culturali di promozione sociale, senza finalità di lucro, associazioni di volontariato che alla data di presentazione della domanda:

- siano regolarmente costituite;
- possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere situazioni debitorie o controversie pendenti con il Comune di Amaroni;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e non avere in corso procedure per la successiva dichiarazione di uno di essi.

**Art. 4 Requisiti**

Gli interessati dovranno dichiarare nelle forme di cui al DPR 445/2000:

- di essere in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;

- di aver visionato l'immobile per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

#### **Art. 5 Obblighi dell'utilizzatore:**

L'utilizzatore dovrà svolgere esclusivamente le attività per le quali il centro Polivalente viene concesso in uso e nei soli giorni concordati, pena la revoca della convenzione, nel rispetto dei seguenti obblighi e divieti:

- pagamento in favore del Comune di Amaroni di un canone giornaliero agevolato, quantificato in €.15,00.
- pulizia di tutti i locali concessi in uso;
- assunzione a proprio carico di eventuali costi connessi all'organizzazione delle proprie attività;
- corretto utilizzo degli spazi concessi, esonerando l'amministrazione comunale da eventuali responsabilità emergenti a vario titolo sia durante l'espletamento dell'attività sia extra;
- messa a disposizione del Comune, a insindacabile giudizio dello stesso, del centro Polivalente per finalità istituzionali o in caso di necessità;
- accesso in qualsiasi momento al personale del comune per verificare lo stato d'uso dell'immobile o per qualsiasi altra necessità;
- riconsegna del bene alla scadenza della convenzione nella sua totale integrità e sgombero da cose e/o persone, con l'avvertimento che eventuali danni alla struttura e ai beni mobili saranno posti a carico della società/associazione;
- rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza e di lavoro;
- divieto di introdurre nella struttura, attrezature non autorizzate da parte del Comune di Amaroni;
- divieto di accesso e utilizzo della struttura a terzi estranei e a soggetti non autorizzati;
- utilizzo del bene in assoluta trasparenza e imparzialità nel pieno rispetto dell'interesse pubblico.

#### **Art. 6 Presentazione delle domande**

Le domande, redatte utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune, a pena di irricevibilità dovranno essere presentate entro il 11.03.2024 mediante consegna a mani al Protocollo dell' Ente, oppure mediante mail ai seguenti indirizzi: [protocollo@comunediamaroni.it](mailto:protocollo@comunediamaroni.it), [protocollo@pec.comunediamaroni.it](mailto:protocollo@pec.comunediamaroni.it).

Alla domanda dovrà essere allegata una breve descrizione delle attività che si intendono effettuare.

È ammessa la presentazione di una sola istanza da parte di ogni società/associazione.

#### **Art. 7 Durata della convenzione**

La convenzione avrà una durata di un anno, decorrente dalla stipula, prorogabile.

#### **Art. 8 Valutazione delle domande**

L' istruttoria delle domande in termini di ricevibilità/ammissibilità è affidata al Responsabile dell'Area Amministrativa, cui compete l'individuazione del/dei soggetto/i cui concedere l'utilizzo del centro

Polivalente, previa valutazione delle attività oggetto delle manifestazioni d’interesse e della capacità di soddisfacimento del superiore interesse pubblico connesso all’uso del bene, e se necessario previo atto di indirizzo delle Giunta.

**Art. 9 Regolazione del rapporto contrattuale**

L’eventuale rapporto contrattuale con l’utilizzatore sarà disciplinato da apposita convenzione che regolerà i rispettivi impegni delle parti.

**Art.10- Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento dott. Ivan Marra, Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Amaroni.

**Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 si informa che: Titolare del Trattamento è il Comune di Amaroni in persona del rappresentante locale pro tempore; tutti i dati personali forniti attraverso la presente procedura saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Amaroni\_23/02/2024

Responsabile Area Amministrativa

Dott. Marra Ivan